

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY I WSPÓŁPRACY HANDLOWEJ OBOWIĄZUJĄCE W SPÓŁCE  
„BROWAR NAMYSŁÓW” SP. Z O.O. W NAMYSŁOWIE.

Poniższe ogólne warunki sprzedaży i współpracy handlowej (dalej zwane OWH), zostają ustalone i udostępnione przez Browar Namysłów sp. z o.o. w Namysłowie, posiadającej nr KRS 0000048856, dalej zwanej Browarem, na podstawie art. 384 i nast. Kodeksu cywilnego i stanowią wiążącą część każdej zawartej umowy sprzedaży/dostawy produktów Browaru, zawieranej z Odbiorcą (tj. przedsiębiorcą kupującym produkty Browaru). OWH stanowią wiążącą część każdej umowy dostawy/sprzedaży produktów Browaru, co oznacza, że zawarcie przez Odbiorcę takiej umowy z Browarem, jest równoznaczne z akceptacją przez Odbiorcę OWH. Niniejsze OWH dostępne są na stronie internetowej Browaru [www.browarnamyslow.com.pl](http://www.browarnamyslow.com.pl) oraz w formie papierowej w siedzibie Browaru. Niniejsze OWH mają zastosowanie do każdej transakcji obejmującej sprzedaż/dostawę przez Browar jego produktów. Ich przyjęcie przez Odbiorcę następuje w sposób dorozumiany poprzez przystąpienie do czynności mających za przedmiot sprzedaż produktów Browaru.

I. Cennik.

1. Browar sprzedaje towar odbiorcom po cenach według cennika zawierającego ceny netto produktów. Cennik znajduje się w formie papierowej w siedzibie Browaru
2. Browar udziela rabatów i upustów według indywidualnych uzgodnień z Odbiorcą.
3. Browar ma prawo do zmiany cen bez uprzedniego powiadomienia Odbiorców, o ile nie zostało to odmiennie ustalone indywidualnie. O zmianach cennika, który stanowi jednocześnie listę asortymentową i ofertę handlową, Browar stara się powiadamiać Odbiorców nie później niż na 14 dni przed wprowadzeniem zmiany. Brak zawiadomienia nie ma wpływu na ważność zmiany cennika.
4. Cena za dostarczone produkty nie obejmuje ceny opakowań zwrotnych.

II. Zamówienia.

1. Zamówienia powinny być składane w formie pisemnej (np. fax, e-mail) lub telefonicznej, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem dostawy podanym w zamówieniu, na nr faksu: 077 40 39 115 oraz zawierać: asortyment, ilość towaru, jednostkę miary, termin, miejsce i adres dostawy, dokładną nazwę, adres i telefon Odbiorcy, być opatrzone pieczętką firmową i czytelnym podpisem osób upoważnionych. Ponadto w zamówieniu powinna być określona forma dostawy (transportem własnym lub organizowanym przez Browar). Za błędy w zamówieniach wyłączna odpowiedzialność ponosi Odbiorca.
2. Wielkość jednorazowego zamówienia nie może być mniejsza niż 12 palet.
3. Pomimo potwierdzenia przyjęcia zamówienia, Browar może wstrzymać dostawę produktów w przypadku stwierdzenia braku zapłaty należności Browaru przez Odbiorcę przekraczającej ustalony limit kredytu kupieckiego lub ze względu na nie zapłacone faktury. Dostawy produktów odbywać się będą w załadunku paletowym i w takim systemie Odbiorca będzie gwarantował rozładunek produktów i zwrot opakowań zwrotnych.
4. Browar zastrzega, że możliwa jest czasowa niedostępność niektórych produktów z cennika, co nie stanowi naruszenia OWH i nie może być podstawą do wysuwania jakichkolwiek roszczeń ze strony Odbiorcy.

III. Prawa.

1. W związku z zawarciem z Browarem umowy sprzedaży/dostawy produktów i innych, na Odbiorcę nie przechodzą jakiegokolwiek uprawnienia do firmy, znaku towarowego Browaru ani jakichkolwiek wzorów, znaków towarowych oraz marek handlowych Browaru lub jego produktów.
2. Korzystanie przez Odbiorcę z wyżej wymienionych praw własności intelektualnej wymaga każdorazowej zgody Browaru wyrażonej w formie pisemnej.
3. Wszystkie przekazane w ramach współpracy trwałe materiały reklamowe, a w szczególności materiały służące do oznaczenia punktu handlowego Odbiorcy, lodówki, regały, znaki świetlne, urządzenia do rozlewu piwa (roll-bary), sprzęt przeznaczony do obsługi imprez itp. pozostają własnością Browaru.
4. Po zakończeniu współpracy Odbiorca zobowiązany jest do zwrotu w/w materiałów w terminie 7 dni od daty zakończenia umowy w stanie odpowiadającym normalnemu zużyciu.

g 12 9

5. W przypadku zwrotu materiałów reklamowych w stanie przekraczającym normalne zużycie Odbiorca zwróci Browarowi kwotę odpowiadającą wartości początkowej materiałów, określonej w dokumencie przekazania lub określoną przez Browar w terminie późniejszym.
6. W przypadku braku zwrotu materiałów reklamowych w wyznaczonym terminie, Odbiorca zapłaci Browarowi karę umowną w wysokości dwukrotnej wartości początkowej określonej w dokumencie przekazania lub określonej przez Browar. Obowiązek zapłaty kary pozostaje w mocy również w razie wygaśnięcia lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron .

#### IV. Odpowiedzialność.

1. Odbiorca może złożyć reklamację ilościową dotyczącą dostawy jedynie na podstawie dokumentu WZ wydanego mu przez Browar i w terminie do 7 dni od dnia wystawienia faktury VAT za daną dostawę oraz dokumentu WZ.
2. Browar udziela Odbiorcom gwarancji jakości na dostarczone produkty w okresie przydatności produktów do spożycia pod warunkiem prawidłowego ich przechowywania oraz transportu. Na wady produktów i opakowań Odbiorca przygotowuje pisemną reklamację w ciągu 7 dni od daty dostawy. Warunkiem uznania roszczeń z tytułu gwarancji jest dokonanie zgłoszenia na podstawie faktury i dowodu wydania WZ. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych produktów, za które Browar odpowiada, Browar wymieni je na taką samą ilość produktów wolną od wad w terminie 14 dni od daty stwierdzenia wady oraz odpowiedzialności Browaru za jej powstanie.
3. Odpowiedzialność Browaru względem Odbiorcy ogranicza się do wartości produktu ustalonej według ceny z dnia zakupu i nie obejmuje prawa do domagania się zwrotu utraconych korzyści w związku z wadami.
4. Siła wyższa, strajki, rozruchy, działania urzędowe, niezrealizowane dostawy kooperacyjne i inne niemożliwe do przewidzenia nieuchronne i poważne w skutkach zdarzenia, zwalniają Browar z obowiązku dotrzymania zobowiązań w zawartych umowach na czas trwania zakłócenia i w zakresie jego oddziaływania.
5. Wyłącza się odpowiedzialność Browaru z tytułu rękojmi.

#### V. Fakturowanie.

1. Na zakupione produkty Browar wystawi fakturę VAT. Faktura jest wydawana Odbiorcy wraz z produktami.
2. Za dzień dostawy uznaje się dzień wydania produktów z magazynu Browaru; w tym dniu wystawiany jest także dokument WZ.
3. Faktura VAT stanowi jednocześnie wezwanie dłużnika do dobrowolnego spełnienia świadczenia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Zapłata należności za produkty Browaru nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie w niej wskazanym na rachunek bankowy Browaru: ING BSK 18 1050 1504 1000 0022 0584 8522.
5. Przejście ryzyka na Odbiorcę następuje w dniu dostawy.
6. Za płatność gotówką rozumie się płatność dokonaną maksymalnie do 2 dni od daty wystawienia faktury VAT.
7. Cena za dostarczone produkty nie obejmuje ceny opakowań zwrotnych.
8. Wraz z dostawą produktów w opakowaniach zwrotnych Browar wystawi Odbiorcy notę obciążeniową na dostarczone wraz z produktami opakowania zwrotne zawierającą wyszczególnienie ilości opakowań oraz cenę kaucyjną. Cena kaucyjna jest ceną netto i nie zawiera podatku VAT.
9. Odbiorca zobowiązany jest do zwrotu w/w opakowań, na własny koszt, w terminie określonym w umowie. Zwrot opakowań na koszt Browaru możliwy jest w przypadku jednoczesnego zamówienia oraz dostawy produktów przy uwzględnieniu, iż ilość zamawiana będzie taka sama, jak ilość zwracanych opakowań.
10. Browar przyjmuje od Odbiorcy opakowania w ilości wynikającej z aktualnego salda opakowań zwrotnych, a jako wiążące przyjmowane jest saldo prowadzone przez Browar. W przypadku zwrotu opakowań w ilości wyższej niż wynikająca z aktualnego salda opakowań, Browar może zwrócić nadwyżkę opakowań Odbiorcy na jego koszt lub może odkupić nadwyżkę według cennika obowiązującego w Browarze.
11. W przypadku zaprzestania współpracy oraz w przypadku powstania zaległości w zapłacie należności za produkty, Odbiorca zwróci Browarowi, na własny koszt, opakowania w ilości wynikającej z salda opakowań na wezwanie Browaru, w terminie nie dłuższym niż 7 dni. W przypadku nie zwrócenia

h 149

opakowań na wezwanie Browaru lub w określonym terminie, Browar upoważniony będzie do odmowy odbioru opakowań zwrotnych zwracanych po terminie i w związku z tym wystawienia faktury VAT na kwotę wynikającą z wystawionych not obciążeniowych powiększoną o należny podatek VAT oraz obciążenia Odbiorcy kwotą wynikającą z faktury.

12. Odbiorca ma obowiązek okresowego potwierdzania sald opakowań zwrotnych w formie przyjętej przez Browar oraz do udostępnienia stanów magazynowych produktów i opakowań zwrotnych Browaru w swoich magazynach.

13. Browar nie przyjmuje jako zwrotnych opakowań nie będących własnością Browaru, oraz opakowań zwrotnych po produktach których Browar nie jest producentem lub dystrybutorem.

14. W przypadku, gdy Odbiorca dokonuje wpłaty należności kaucyjnych związanych z opakowaniami zwrotnymi powinien wyraźnie wskazać w tytule przelewu, że wpłata dotyczy opakowań zwrotnych. W przypadku, gdy przy dokonaniu wpłaty nie będzie podana powyższa informacja wówczas zostanie ona zaliczona na poczet należności za dostawy produktów.

#### VI. Zabezpieczenia.

1. Browar może zażądać od Odbiorcy w każdej chwili, w celu zabezpieczenia zapłaty należności wynikających ze współpracy handlowej na rzecz Browaru, złożenia weksła in blanco, w tym poręczonego osobiście przez właściciela albo wspólników przedsiębiorstwa oraz ich małżonków (lub członków zarządu i ich małżonków), wraz z załączoną do niego deklaracją wekslową.

2. W razie odmowy lub niezłożenia zabezpieczenia w postaci weksła przez Odbiorcę, Browar ma prawo do zaniechania dalszej współpracy.

#### VII. Obowiązek informacyjny.

1. Odbiorca w ramach współpracy zobowiązany jest do informowania Browaru o wszelkich zmianach dotyczących stanu prawnego prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, w szczególności zmiany formy prawnej, połączenia z innym podmiotem, podziału, sprzedaży lub wydzierżawienia całości lub części przedsiębiorstwa, co najmniej 30 dni przed planowaną zmianą oraz niezwłocznie w przypadku pozostałych zmian, mogących mieć wpływ na realizację umów/dostaw, w tym wzajemnych praw i obowiązków Stron. W szczególności Odbiorca zobowiązany jest poinformować Browar o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na ważność posiadanej przez Odbiorcę koncesji na obrót piwem.

2. W przypadku braku zawiadomienia o którym mowa powyżej Odbiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty oraz straty Browaru spowodowane zaniechaniem Odbiorcy.

3. W uzasadnionych przypadkach, m.in. w celu podwyższenia wysokości limitu kredytu kupieckiego, Browar może zażądać dokumentów finansowych Odbiorcy w szczególności deklaracji F01, rocznego zeznania podatkowego, deklaracji VAT, zaświadczeń o nie zaleganiu z ZUS i US itp.

#### VIII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień zawartych w niniejszych OWH jest niezgodne z prawem lub bezskuteczne, to fakt ten nie będzie miał wpływu na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień OWH.

2. Odbiorca nie może przelać, przekazać, powierzyć lub dzielić żadnego z praw wynikających z umów zawartych z Browarem, bez uzyskania pisemnej zgody Browaru.

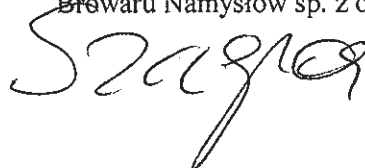
3. W kwestiach nieuregulowanych OWH mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego.

4. Browar ma prawo do wprowadzenia w każdym czasie zmian do OWH, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, decyzji, orzeczeń wydanych przez organy władzy administracyjnej bądź sądy albo wprowadzenia zmian w ofercie produktowej. Zmiany do OWH będą oznaczane na stronie internetowej pod adresem [www.browarnamyslow.com.pl](http://www.browarnamyslow.com.pl)

5. W przypadku gdy z Odbiorcą zawarta została umowa indywidualna, postanowienia zawarte w takiej umowie, odmienne od postanowień zawartych w OWH, znajdują pierwszeństwo przed postanowieniami OWH.

6. Ogólne warunki sprzedaży i współpracy handlowej wchodzi w życie z dniem 02.01.2014

Prezes Zarządu  
Browaru Namysłów sp. z o.o.



BROWAR "Namysłów" Sp. z o.o.  
46-109 Namysłów, ul. B. Chrobrego 36  
tel. 77 40 55 100 fax 77 40 55 101  
NIP 752-00-05-384 REGON 530800198

